

## 112 年度嘉義市居家服務督導員資格訓練簡章

一、辦理時間：112年10月4日(三)、10月11日(三)、10月18日(三)。

二、訓練時數：20小時。

三、訓練人數：至多60人。

四、報名時間：112年9月10日(日)起至112年9月23日(六)23時59分止(額滿提早截止)。

五、參訓資格及對象：

(一)依「長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法」登錄於長期照顧服務機構之居家服務督導員，且於111年9月2日前尚未完成「居家服務督導員在職訓練(基礎訓練)」者。

(二)依111年9月2日「長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法」修正公告後，符合居家服務督導員資格，新登錄於居家式長照機構者。

(三)本市任職之居家服務督導員優先報名，如有餘額開放鄰近區域縣市之居家服務督導員。

六、上課地點：長青園(嘉義市東區公義路1號)。

七、辦理單位：

(一)主辦單位：嘉義市長期照顧管理中心

(二)承辦單位：新動能社會工作師事務所

八、報名方式：

請線上報名，<https://www.beiclass.com/rid=284b2f964f6be1c37c33>

並請上傳居家服務督導員證明電子檔(長照小卡/居家服務督導員臨時證登錄證明)完成報名。

\*\*「登錄證明」操作步驟：請至長照機構暨長照人員管理資訊系統→OP 人員管理→300 機構登錄管理，查詢您的登錄狀況後列印畫面，並由任職機構蓋章掃瞄，頁面參考如下：

衛生福利部長照機構暨  
長照人員相關管理資訊系統

300 機構登錄管理

#	機構名稱 (機構狀態)	職業類別 職業狀態(個案 管理員)	姓名
1	社福法人 青附設新北		

機構於空白處  
蓋章

112嘉市居督資格訓

備註：

1. 登錄證明請由任職機構協助列印。
2. 請確認核准狀態須為「已核准通過」。

## 九、注意事項：

- (一) 審核方式：報名者須完全符合「受訓對象」之條件，承辦單位將依「報名錄取順序」+「報名時間」為原則依序審核；符合條件者將以「email」通知錄取，請務必填妥正確電子郵件信箱，若您送出報名表後未收到任何信件，表示 email 不正確，請立即洽詢承辦單位。
- (二) 學員如提供不實資料經查屬實者，已結訓者得撤銷其證書。
- (三) 需三天所有課程完訓，使能取得完訓證明。因遲到與缺課而無法完訓，請自行負責。
- (四) 受訓期間離職視同放棄受訓資格、原則不得補訓及完訓條件。
- (五) 受訓過程原則不予受訓對象准假，除遇意外事故、生病住院等不可抗力因素，受訓對象須於第一時間通知本事務所，並於 24 小時內提供證明資料，由本學會及衛生局承辦人判定得否准假。
- (六) 第二天與第三天需要繳交學習報告始得取得完訓證明，且報告須有單位主管簽名並核章始得取得完訓證明(如為業務負責人需加蓋機構章)，範例格式將以「email」寄送。
- (七) 此為資格訓練，無審認繼續教育積分。

## 十、其它：

- (一) 課前須知(含交通訊息、報到編號)，將於開課前二日寄發電子郵件通知，請學員屆時務必確認。
- (二) 為尊重智慧財產權，會場內禁止照相、錄影、錄音。為維護學員權益，會場內謝絕一切旁聽(含嬰幼兒)。
- (三) 參加學員全程請務必隨身攜帶證件備查，以防冒名頂替。
- (四) 如遇天災(如颱風、地震等)或不可抗拒之因素取消，則另行通知擇期舉行。
- (五) 為珍惜資源，如報名後無法參加，請自行取消報名。
- (六) 本次課程不提供中餐。另請自備環保杯，現場不提供紙杯。
- (七) 如因個人未能上傳提供之居督證明(臨時證)與衛福部系統登錄"居家督導"畫面請經過貴單位蓋章者，而未能報名成功，請自行負責(再次提醒)。
- (八) 聯絡電話：05-2770733，信箱：20210601sdn@gmail.com

## 十一、課程內容：

辦理時間	課程單元	時數	課程內容	講師/暫訂
10月4日(三) 09:30-09:50	報到			
10月4日(三) 10:00-12:00	社會福利服務政策及社會資源運用方法	2	1. 瞭解社會問題與未來發展 2. 社會福利體系建構與行政組織介紹 3. 社會福利服務介紹，包括社會救助、社會保險、社會津貼、社會安全網等 4. 現行老人、身心障礙者、早期療育、家庭照顧者相關福	林玉琴所長 新動能社會工作師事務所

			利政策及服務介紹 5. 社會資源的定義、特性及種類 6. 社會資源盤點、開發、運用及維繫技巧與方法	
10月4日(三) 13:00-15:00	居家服務基本法律認知及實務案例	2	1. 居家服務輸送過程相關法規認識，如長期照顧服務法及相關子法、長照服務特約範本、長照服務範疇、護理人員法、醫事人員法、消費者保護法、個人資料保護法、勞動基準法等 2. 居家服務契約訂定及契約效力(含居家服務提供單位與長照人員之勞動契約) 3. 各項常見法律爭議問題，如過失傷害、竊盜、侵占、侵犯隱私、妨害自由、虐待、遺囑與遺產、勞資爭議、登錄不實、詐欺 4. 實務案例討論等	陳澤嘉律師
10月4日(三) 15:10-17:10	家服務督導員角色功能與職掌	2	1. 居家服務督導員角色功能與職掌 2. 居家服務提供單位組織管理、組織內部及外部環境變化與挑戰 3. 居家服務督導員與其他跨團隊之合作方式，如與社區整合型服務中心個案管理人員、醫事人員	莊嘉綺長照主任 財團法人天主教中華聖母社會福利慈善基金會
10月11日(三) 08:00-08:10	報 到			
10月11日(三) 08:10-10:10	居家服務個案工作與倫理*	2	1. 居家服務個案工作目的 2. 居家服務個案工作原則 3. 居家服務個案工作方法，包括流程、評估(家系圖、生態圖)、紀錄撰寫要點與原則、服務計畫之訂定 4. 居家服務工作倫理 5. 倫理兩難的處理原則與步驟 6. 居家服務個案工作常見倫理抉擇 7. 居家服務行政管理常見倫理抉擇 8. 居家服務倫理兩難與抉擇實例介紹，如公平正義與資源	林玉琴所長 新動能社會工作師事務所

			分配、照顧責任的問題、案主自決與服務介入、個案權益與組織利益衝突、專業價值與組織體制的衝突	
10月11日(三) 10:20-12:20	常見疾病的認識*	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.慢性病、精神障礙相關疾病、失智症等的定義與常見症狀</li> <li>2.常見慢性病一般徵兆、病程變化、治療、用藥、藥物副作用及生活照顧重點，如老化相關疾病及傳染病等</li> <li>3.精神障礙及失智症常見行為症狀及日常生活照顧原則</li> <li>4.慢性病、精神障礙及失智症照護資源現況與運居家服務內涵及內容</li> </ol>	吳俐葦護理師 新願居家護理所 負責人
10月11日(三) 13:30-17:30	居家服務實務及督導*	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.居家服務內涵及內容</li> <li>2.執行居家服務接案、開案與簽約流程之內容順序規劃原則，如依需求、身心功能、空間、時間及項目等</li> <li>3.居家服務內容指導要點，如依對象狀態介入、工作說明書等</li> <li>4.示範居家服務指導內容</li> <li>5.示範居家服務指導內容督導的意義、目的、角色、功能、特殊屬性與督導內涵用</li> <li>6.督導進行方法與技巧演練，包括個別、團體督導會議、工作會報等</li> <li>7.居家服務各項表單紀錄說明、服務紀錄保存的重要性、居家服務各項紀錄表單填寫要點與督導應注意事項，包括照顧服務員服務紀錄指導要點</li> <li>8.說明各項督導應填寫文件紀錄、督導紀錄撰寫要點演練</li> <li>9.工作小組召開、會議主持、討論方式演練、有效會議示範，包含：會議議程擬定、爭議事項解決、會議紀錄撰寫</li> </ol>	成淑貞主任 樂善居家長照 機構
10月18日(三) 08:00-08:10	報 到			

<p>10月18日(三) 08:10-10:10</p>	<p>緊急事故處理*</p>	<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.居家服務常見緊急事故，如創傷(跌倒、撞傷、割傷)、普通急症(意識不清、暈倒、急性心臟病、中風、痙攣或抽搐、吞入或侵入異物、食物或藥物中毒、精神躁動)、灼燙傷、死亡、其他(地震、火災、人為騷擾、自殺)等</li> <li>2.緊急事故處理流程及因應</li> <li>3.緊急事件發生時之後勤支援及處理方式，包括緊急就醫、家屬連絡、人員動員、調查與檢討、修訂服務計畫、照顧服務員輔導與支持</li> <li>4.指導照顧服務員應對緊急事故，包括運用通訊系統遠端指導緊急事故等</li> <li>5.瞭解人身安全概念及自我保護相關知能</li> <li>6.認識服務過程中可能的風險情境(包括個案或其家屬)，如：性騷擾、言語污辱、暴力傷害、危險環境、傳染病等</li> <li>7.瞭解職業風險之預防及因應方法</li> </ol>	<p>游詩嫻組長 財團法人天主教中華聖母社會福利慈善基金會</p>
<p>10月18日(三) 10:20-12:20</p>	<p>居家服務品質監測概念及方法*</p>	<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.居家服務品質的內涵及影響要素</li> <li>2.品質評估的意義、內涵、類型及調查方式，包括過程評估、成果評估、質化調查、量化調查</li> <li>3.介紹居家服務常見品質問題與實務處理策略</li> <li>4.顧客關係管理的內涵與定義</li> <li>5.居家服務申訴機制建置與管理，包括申訴回應與後續反饋機制</li> </ol>	<p>莊嘉綺長照主任 財團法人天主教中華聖母社會福利慈善基金會</p>
<p>10月18日(三) 13:30-15:30</p>	<p>長照給付及支付常見疑義*</p>	<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.長照給付制度之政策及服務內涵</li> <li>2.居家服務常見疑義，如支付費用之支付對象、支付費用應支出之行政成本、照顧組合適用情境及誤用樣態等</li> </ol>	<p>張秀蓉照顧督導 嘉義市長期照顧管理中心</p>